

KAIŠIADORIŲ MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO MUZIEJAUS RINKINIŲ KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius – muziejaus darbuotojas, savo veikla prilygstantis direktoriaus pavaduotojui.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – organizavimas ir koordinavimas muziejaus rinkinių kaupimo, priežiūros ir administravimo, užtikrinimas jų dokumentavimo, apsaugos, saugojimo, tyrimų, prieigos ir naudojimo, dalyvavimas muziejinės edukacijos ir muziejinės komunikacijos veiklose.
4. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius tiesiogiai pavaldus muziejaus direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus funkcijas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę nei 1 metų vadovaujamo darbo įmonės, įstaigos ar organizacijos padaliniam ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį bei ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį kultūros srityje;
 - 5.2. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint), interneto naršyklėmis ir vaizdo konferencijoms skirtomis programomis (Zoom, Teams);
 - 5.3. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ patvirtintame Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše;
 - 5.4. išmanyti dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;
 - 5.6. išmanyti Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. IV-884 „Dėl Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių patvirtinimo“ bei kitus su muziejų veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 5.7. būti susipažinę su muziejų srities tarptautiniais dokumentais (1954 m. UNESCO Kultūros vertybių apsaugos ginkluoto konflikto metu konvencija ir jos Pirmasis bei Antrasis protokolai, Hagos konvencija, 1970 m. UNESCO Nelegalaus kultūros vertybių įvežimo, išvežimo ir nuosavybės teisės perdavimo uždraudimo priemonių konvencija, 1995 m. UNIDROIT Pavogtų ar neteisėtai išvežtų kultūros objektų konvencija, UNIDROIT konvencija, Nematerialaus kultūros

paveldo apsaugos konvencija, Konvencija dėl kultūrų raiškos įvairovės apsaugos ir skatinimo, 2003 m. UNESCO Nematerialaus kultūros paveldo išsaugojimo konvencija, 2005 m. UNESCO Konvencija dėl kultūros raiškos įvairovės apsaugos ir skatinimo, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksas);

5.8. privalo vadovautis muziejaus nuostatais, muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, muziejaus pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveiktos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius:

6.1. atsako už tinkamą muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir jų saugojimą, laiku atliekamą muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą bei restauravimą, rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

6.2. vadovauja:

6.2.1. muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbams;

6.2.2. muziejinių vertybių prevencinio konservavimo, konservavimo ir restauravimo darbams;

6.3. supažindina muziejininkus bei kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;

6.4. užtikrina, kad visi muziejaus darbuotojai laikytųsi šių reikalavimų;

6.5. užtikrina vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi savo kompetencijos ribose;

6.6. organizuoja rinkinių komisijos darbą;

6.7. veda muziejaus rinkinių reikalingą dokumentaciją, pirmines apskaitos knygas GEK, laikino saugojimo knygas, inventorinę knygą (priskirtai eksponatų grupei), gaunamų aktų registracijos knygą, eksponatų išdavimo, laikino saugojimo aktus;

6.8. rūpinasi, kad muziejinės vertybės būtų laiku suinventorintos;

6.9. atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą, mokslinių aprašų kokybę;

6.10. organizuoja muziejaus rinkinių tyrinėjimus;

6.11. rūpinasi, kad saugyklose ir ekspozicijų bei parodų salėse būtų tinkama muziejinė įranga (stelažai, vitrinos, spintos);

6.12. teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir muziejaus ekspozicinėse erdvėse;

6.13. dings muziejinei vertybei ar ją sužalojus, nedelsiant apie tai raštu informuoja muziejaus vadovą, policiją, muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;

6.14. kontroliuoja, kad, sužalojus muziejinę vertybę, būtų surašytas defektų aktas, kuriame smulkiai aprašoma sužalojimo priežastis ir pobūdis bei pridėdama vaizdinė medžiaga (nuotraukos, vaizdo įrašai ir pan.), išsaugotos visos sužalotos muziejinės vertybės dalys, ir rūpinasi muziejinės vertybės restauravimu po sužalojimo;

6.15. leidžia muziejines vertybes konservuoti ir (ar) restauruoti tik atitinkamą Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją turintiems ir Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuotiesiems restauratoriams pagal jų kompetenciją;

6.15. turi teisę stabdyti muziejininkų, ekspertų ir restauratorių veiksmus, galinčius pakenkti muziejinėms vertybėms;

6.16. kontroliuoja, kad muziejui paskolintos muziejinės vertybės būtų grąžinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais;

6.17. organizuoja ir kartu su muziejininkais atlieka planinį eksponatų tikrinimą;

6.18. derina muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;

6.19. derina muziejinių vertybių judėjimo muziejuje dokumentus;

- 6.20. reguliuoja interesantų skaičių muziejinių vertybių saugyklose;
- 6.21. kontroliuoja, kaip veikia muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistema;
- 6.22. turi teisę nevykdyti muziejaus vadovo įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams, ir apie tai raštu informuoti muziejaus vadovą bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;
- 6.23. dalyvauja mokslinėse eksponatų rinkimo ekspedicijose;
- 6.24. pagal kompetenciją dalyvauja muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose.
- 6.25. neatskleidžia paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, susijusios su muziejaus rinkiniais;
- 6.26. pagal galimybes teikia duomenis Lietuvos integraliai muziejų informacinei sistemai LIMIS apie muziejuje esančius eksponatus;
- 6.27. atrenka eksponatus skaitmeninimui;
- 6.28. rengia individualų veiklos planą;
- 6.29. atsako už Valstybinės mobilizacinės užduoties „Numatyti kilnojamąsias ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, kurias būtina išsaugoti mobilizacijos metu, ir užtikrinti jų apsaugą“ koordinavimą ir vykdymą.
- 6.30. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus pavedimus susijusius su vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus funkcija.
7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas už darbo drausmės pažeidimus, už funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso tvarka bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Atleidžiant iš pareigų vyriausiąjį muziejaus rinkinių kuratorių muziejaus vadovas užtikrina, kad visi muziejaus rinkinių apskaitos dokumentai ir muziejinės vertybės, už kurių apsaugą, apskaitą ir saugojimą buvo atsakingas vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, būtų laiku priimti ir perduoti naujai į pareigas priimtam vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui.
9. Vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus atostogų, ligos ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas muziejaus vadovo įsakymu pavedama atlikti kitam muziejaus darbuotojui, kurio funkcijos susijusios su muziejaus rinkinių apsauga, apskaita ir saugojimu.