

## KAIŠIADORIŲ MUZIEJAUS ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių muziejaus (toliau – Muziejus) antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Muziejaus atsparumo korupcijai principus laikantis Korupcijos prevencijos ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų ir šių Taisyklių nuostatų.
2. Antikorupcinio elgesio taisyklių tikslas – reglamentuoti Muziejaus darbuotojų veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas darbuotojas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejaus veikla, kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Muziejuje, ugdyti Muziejaus darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, atsakingumą ir sąžiningumą, didinti Muziejaus veiklos skaidrumą.
3. Antikorupcinio elgesio taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos ir kita.
  - 3.2. **Dovanos teikimas** – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos davimas ar siūlymas, žadėjimas, susitarimas duoti dovaną.
  - 3.3. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.
  - 3.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:**
    - 3.4.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;
    - 3.4.2. nusikalstamos veikos, padaromos piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant sau ar kitam asmeniui naudos;
    - 3.4.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo.
4. Kitos Antikorupcinio elgesio taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI

5. Muziejus įsipareigoja savo veikloje vadovautis ir laikytis šių Taisyklių bei principų:
  - 5.1. **veiklos skaidrumo ir viešumo** – Muziejus užtikrina, kad jo veikla būtų skaidri ir aiškiai deklaruojama ir atitiktų skaidrumo ir aiškumo kriterijus;
  - 5.2. **atsakomybės** – Muziejaus darbuotojai turi atsakyti už savo sprendimus, veiksmų padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą ir jų konfidencialumą;
  - 5.3. **objektyvumo** – Muziejaus darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai vykdant pavestas funkcijas turi būti nešališki ir objektyvūs;
  - 5.4. **sąžiningumo ir nešališkumo** – Muziejaus darbuotojai privalo deklaruoti savo privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais, elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesiūlyti netinkamų dovanų, nebūti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų iniciatoriais, planuotojais ar vykdytojais, būti objektyvūs priimdami sprendimus,

vengti asmeniškumo, išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

6. Muziejus užtikrina jo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, antikorupcinio elgesio normų ir standartų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos politikos nuostatų įgyvendinimą savo veikloje.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO REIKALAVIMAI**

7. Muziejaus darbuotojai privalo:

7.1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

7.2. visais atvejais, kai sužino ar įtaria neteisėtus veiksmus, neveikimą arba veiksmus, susijusius su korupcija, turi apie tai informuoti Muziejaus direktorių;

7.3. nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti rūpestingi atliekant pareigas;

7.4. vengti situacijų, kai asmeniniai, artimų asmenų interesai susiduria su viešaisiais interesais;

7.5. nepriimti, neteikti ir nesiūlyti dovanų;

7.6. netoleruoti neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus turi teikti informaciją Muziejuje nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

8. Muziejuje teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.

9. Kiti Muziejaus darbuotojai prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo įstaigoje prisideda pagal kompetenciją.

### **V SKYRIUS**

#### **ANTI-KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS**

10. Visi Muziejaus darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio taisyklėmis ir įsipareigoti laikytis jame nustatytų reikalavimų.

11. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, Muziejuje informacija, apie galimą įstatymų ir (ar) Antikorupcinio elgesio taisyklių nuostatų pažeidimą, turi būti ištirta sąžiningai ir nuodugniai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

12. Muziejus garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

### **VII SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Antikorupcinio elgesio taisyklės yra Muziejaus vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų sudėtinė dalis.

14. Muziejaus interneto svetainėje yra skiltis Korupcijos prevencija, kurioje teikiama ir

viešinama informacija, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų.

15. Antikorupcinio elgesio taisyklės skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje.

16. Pasikeitus teisiniam reguliavimui ar kitoms aplinkybėms Taisyklės gali būti papildomos ir atnaujinamos.

---