

KAIŠIADORIŲ MUZIEJAUS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių muziejaus (toliau – Muziejus) 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai, korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

3. Programos veiklos kryptys:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas.

4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Muziejaus darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

6. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. korupcijos prevencijos srityje:

7.1.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

7.1.2. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas.

7.2. antikorupcinio švietimo srityje:

7.2.1. užtikrinti nuolatinį Muziejaus darbuotojų švietimą antikorupcinėmis temomis;

7.2.2. ugdyti visuomenės narių suvokimą apie korupcijos keliamus pavojus, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

8. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

8.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;

8.2. didinti viešumą ir skaidrumą.

9. Antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

9.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Muziejuje ir skatinti Muziejaus bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

9.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą visuomenėje.

III. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos tikslai ir uždaviniai vertinami kokybiniais ir kiekybiniais rodikliais.

11. Galimų korupcinio pobūdžio veiksmų ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinės veikos, skaičius.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Siekiant sėkmingai vykdyti Programos nuostatas Muziejuje paskirtas asmuo, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

13. Programa įgyvendinama pagal priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

14. Pakeitimai Priemonių plane galimi tik Muziejaus vadovo įsakymu, nurodant objektyvias priežastis.

15. Muziejaus Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Muziejaus vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

16. Programos įgyvendinimą organizuoja Muziejaus administracija.

17. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą atsako Muziejaus vadovo paskirti asmenys.

18. Muziejaus darbuotojai ir visuomenė pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. Asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos vykdymą, atsižvelgę į gautus pasiūlymus sprendžia dėl naujo laikotarpio Priemonių plano ar Programos pakeitimo projekto parengimo tikslingumo.

19. Muziejus savo interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, turi skelbti Muziejaus Programą ir jos įgyvendinimo Priemonių planą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa ir Priemonių planas vykdomi Muziejaus lėšomis.

**KAIŠIADORIŲ MUZIEJAUS 2023–2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Rezultatas |
|----------|---|---|----------------------------------|--|
| 1. | Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planą. | Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | 2023 m. vasario mėn. | Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planas. |
| 2. | Įstaigos interneto svetainėje, skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, administratorė - archyvarė | Vėliausiai iki 2023 m. kovo pab. | Muziejaus svetainėje paskelbta nurodyta informacija. |
| 3. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, administratorė - archyvarė | Pagal poreikį | Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |
| 4. | Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Kiekvienų metų III ketvirtis | Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. |
| 5. | Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Gavus pranešimą | Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai. |
| 6. | Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiuiam įstaigos darbuotojui |

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---|
| | priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę). | | | turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus. |
| 7. | Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas, bei privalomą pagal teisės aktus skelbti informaciją apie mažos vertės pirkimus. | Administratorė - archyvarė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Pagal poreikį | Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas, privaloma skelbti informacija apie viešuosius pirkimus |
